

UNIVERSIDAD DEL CAUCA

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 021 DE 2020

OBJETO:

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS REQUERIDAS PARA AMPARAR Y PROTEGER LAS PERSONAS, LOS ACTIVOS E INTERESES PATRIMONIALES, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE SU PROPIEDAD Y DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE, O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL, CONTRACTUAL O REGLAMENTARIA.

POPAYÁN, OCTUBRE DE 2020

INTRODUCCIÓN

En virtud del principio de publicidad establecido en el Acuerdo 064 de 2008, la Universidad del Cauca se permite presentar a continuación el proyecto de pliego y sus anexos para el presente proceso, el cual contiene la información particular del proyecto y las condiciones y requisitos del proceso.

El interesado deberá leer completamente este documento y sus anexos, toda vez que, para participar en el proceso, se debe tener conocimiento de la totalidad del contenido del mismo.

El proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en general en el Sistema de Contratación Universidad del Cauca con link: <http://contratacion.unicauca.edu.co>

La Universidad convoca a todas las personas y veedurías ciudadanas, interesadas en participar o realizar control social en el presente proceso de selección a inscribirse como participantes en este proceso, en calidad de oferente o veedor, ciñéndose a los presentes pliegos de referencia.

Estos pliegos de condiciones contienen los parámetros, directrices e información para el presente proceso de selección, por lo tanto sus requisitos y términos son de estricto cumplimiento tanto para la Universidad del Cauca como para quienes deseen participar.

El interesado se compromete para con la Universidad del Cauca a manejar la información suministrada en estos pliegos con la debida seriedad y seguridad.

La Universidad del Cauca agradece las observaciones y sugerencias al presente proceso, que se presenten dentro de los plazos señalados en el cronograma y que sean enviadas al correo electrónico: contratacion3@unicauca.edu.co , que estén dirigidas a lograr claridad y precisión de las condiciones y exigencias propias del proceso.

CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES, ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

La consulta del proyecto de pliego de condiciones y sus documentos deberá hacerse durante el plazo del presente proceso a través del correo electrónico contratacion3@unicauca.edu.co

Toda la correspondencia relativa al proceso de contratación podrá ser enviada por medio electrónico al correo contratacion3@unicauca.edu.co

Todos los documentos a radicar deberán estar debidamente foliados, citar proceso de selección al que se dirige, identificando el asunto o referencia de manera clara y precisa.

ESTUDIO TÉCNICO Y CERTIFICADO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Forman parte del presente pliego de condiciones los estudios técnicos, certificación de conveniencia y oportunidad y certificado de viabilidad administrativa los cuales reposan en la carpeta del expediente contractual y podrán ser consultados en la Vicerrectoría Administrativa, ubicada en la calle 4 No. 5-30 Edificio Administrativo, Popayán – Cauca.

También, forma parte del pliego de condiciones, la matriz de estimación, tipificación y asignación de

los riesgos previsibles.

CAPÍTULO I

CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS REQUERIDAS PARA AMPARAR Y PROTEGER LAS PERSONAS, LOS ACTIVOS E INTERESES PATRIMONIALES, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE SU PROPIEDAD Y DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE, O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL, CONTRACTUAL O REGLAMENTARIA.

El objeto antes mencionado está en el clasificador de bienes y servicios como lo indica la siguiente tabla:

CODIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
841315	Servicios financieros y de seguros	Servicios de seguros y pensiones	Servicios de seguros para estructuras y propiedades y posesiones
841316	Servicios financieros y de seguros	Servicios de seguros y pensiones	Seguro de vida, salud y accidentes

Para el caso de Uniones Temporales o Consorcios, este requisito es indispensable que lo cumplan todos los integrantes del proponente plural.

1.2 MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La Universidad del Cauca, contratará al oferente seleccionado en la presente convocatoria, a través de un Contrato de Seguros.

1.3 NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente convocatoria se realiza de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política y el Acuerdo 064 de 2008 emanado del Consejo Superior de la Universidad o Régimen de Contratación de la Universidad del Cauca dispuesto en la Ley 30 de 1992.

En el presente documento se describen las condiciones técnicas, financieras, económicas y jurídicas, que los proponentes interesados deben tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta. Con la presentación de la propuesta el proponente reconoce que estudió completamente las especificaciones que hacen parte de este pliego de condiciones; que recibió de la Universidad del Cauca, las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del objeto a desarrollar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior en su propuesta.

1.4 ALCANCE DEL OBJETO

El programa de seguros de la Universidad, está conformado por los siguientes ramos, los cuales se han integrado en diferentes grupos para la presente convocatoria de la siguiente forma:

GRUPOS	PÓLIZAS	FECHA FIN DE VIGENCIA (VENCIMIENTO)	
Grupo No. 1	1. Todo Riesgo Daños Materiales 2. Responsabilidad Civil Extracontractual 3. Manejo Global Entidades Estatales 4. Transporte de Mercancías 5. Transporte de Valores 6. Responsabilidad Civil Servidores Públicos Universidad del Cauca 7. Automóviles 8. Infidelidad y Riesgos Financieros 9. Responsabilidad Civil Clínicas y Hospitales 10. Responsabilidad Civil Profesional Médicos y Practicantes	HASTA LAS 00:00 HORAS DEL 30 DE OCTUBRE DE 2020	
	11. Todo Riesgo Daño Material – Unidad de Salud 12. Manejo Global – Unidad de Salud 13. Responsabilidad Civil Extracontractual – Unidad de Salud. 14. Responsabilidad Civil Servidores Públicos – Unidad de Salud 15. R. Civil Clínicas y Hospitales – Unidad de Salud 16. Casco Barco 17. Todo Riesgo Maquinaria y Equipo		
Grupo No. 2	18. Vida Grupo Empleados 19. Vida Grupo Deudores	HASTA LAS 00:00 HORAS DEL 30 DE OCTUBRE DE 2020	
Grupo No. 3	20. Accidentes Personales Estudiantes	HASTA LAS 23:59 DEL 30 DE OCTUBRE DE 2020	
Grupo No. 4	22. SOAT	PLACA	FECHA DE VENCIMIENTO
		OQE 404	14/07/2021
		OQE 467	14/07/2021
		OQE 474	14/07/2021
		OQE 503	14/07/2021
		ORO 195	14/07/2021
		ORO 196	14/07/2021
		ORO 197	14/07/2021

	ORO 219	14/07/2021
	ORO 220	16/07/2021
	ORO 222	14/07/2021
	ORO 224	23/08/2021
	OEU 738	26/11/2020
	OEU 739	26/11/2020
	OEU 740	26/12/2020
	XSS 66C	08/09/2021
	OEU 768	23/12/2020
	OEU 775	31/01/2021

1.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Serán obligaciones del CONTRATISTA:

A fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual a satisfacción de la Universidad del Cauca, la aseguradora deberá asumir para con la Entidad las siguientes obligaciones:

- a. Expedir y entregar el amparo provisional o nota de cobertura, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la comunicación escrita de adjudicación del contrato por parte de la Universidad.
- b. Expedir las pólizas objeto del contrato y demás documentos a que esté obligada dentro de los 5 días siguientes a la legalización del contrato, cumpliendo con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.
- c. Realizar las modificaciones, inclusiones, exclusiones, adiciones o prórrogas, en las mismas condiciones contratadas para el programa de seguros.
- d. Realizar las adiciones o prórrogas del contrato de seguros que solicite la Universidad directamente o a través del intermediario de seguros, hasta por el 50% del valor del contrato inicial, sin limitar la cantidad de adiciones o prórrogas que se deban realizar.
- e. Manejar la información en forma sistematizada conforme a los requerimientos de la Universidad, garantizando información ágil y oportuna.
- f. Presentar informe mensual de siniestros o cuando la Entidad o el intermediario de seguros requieran informes sobre el comportamiento de las pólizas, reclamaciones, beneficiarios de la póliza, actividades de divulgación de la póliza y los demás que se le solicite de acuerdo con sus necesidades, con un plazo no mayor a cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente a la fecha en que se realiza la solicitud.
- g. Pronunciarse dentro de un plazo no mayor a un mes, sobre la existencia o no de cobertura en cada uno de los siniestros que se les presenten.
- h. Pagar el valor de las indemnizaciones dentro del plazo legal o el convenido contractualmente.
- i. Entregar copias o duplicados de las pólizas cuando la Universidad lo solicite, sin ningún costo

para la Universidad.

- j. No solicitar documentos, que no fueron indicados en la propuesta, aun en el caso a que los mismos hagan parte de su sistema de gestión de calidad, para efectos de trasladar o entregar los recursos derivados de una indemnización.
- k. Cuando lo solicite la Universidad, acordar los cambios en las condiciones de contratación que sean benéficas para la Universidad.
- l. Dar respuesta a las inquietudes que se presenten, ya sea de manera directa o a través del intermediario, en un plazo no mayor a 5 días calendario.
- m. Cumplir con los requerimientos contenidos en el Anexo No 1 Condiciones técnicas básicas obligatorias.
- n. De la mano con el intermediario de seguros, realizar las capacitaciones pertinentes para dar a conocer el programa de seguros a los funcionarios o personas que la Universidad estime conveniente.
- o. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF).
- p. Ejecutar el objeto del contrato en los términos previstos en la oferta presentada en esta Licitación Pública.
- q. Informar inmediatamente a la Universidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligar al asegurador a omitir algún acto o hecho que le competa o que resulte determinante para el adecuado cumplimiento del presente contrato. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada o a la que tenga acceso para el desarrollo del objeto del contrato.
- r. Las demás que se le asignen, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de seguro y con la póliza que lo instrumenta, así como las obligaciones nacidas del pliego de condiciones, de la propuesta y del contrato de seguros.

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

En desarrollo del contrato derivado de la presente Contratación, la entidad contratante tendrá las siguientes obligaciones:

- a. Suministrar la información requerida por el contratista, para el adecuado desarrollo del objeto del contrato.
- b. Pagar el servicio efectivamente prestado en la forma y términos establecidos en la presente convocatoria.
- c. Ejercer la supervisión del contrato.

1.6 LUGAR DE EJECUCIÓN:

Para efectos del presente proceso de selección, se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Popayán, y el lugar de ejecución será a nivel nacional.

1.7 PLAZO DEL CONTRATO.

El término mínimo de ejecución del contrato a celebrar será de mínimo (365) días contados a partir de la fecha y hora de inicio de vigencia de cada una de las pólizas indicadas en el numeral 1.4 del presente documento, correspondiente a los Grupos previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

Sin embargo, LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA se reserva el derecho de hacer uso de las cláusulas de revocación en los términos estipulados en el Código del Comercio, pudiendo dar por terminado total o parcialmente su vínculo con la(s) aseguradora(s) en cualquier momento y en los términos de Ley.

1.8 PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial para la presente convocatoria se ha estimado en la suma de LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, ha estimado el presupuesto oficial para el presente proceso de selección en la suma de **DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$2.274.254.844) IVA incluido**; incluidos los costos directos e indirectos que conlleve la ejecución del contrato, el impuesto al valor agregado IVA, el cual se imputará a la apropiación presupuestal.

El presupuesto de la contratación se establece por grupos en el presente proceso, de acuerdo con la siguiente distribución, y una vigencia mínima de trescientos sesenta y cinco días (365) contados a partir de la fecha de inicio de vigencia:

GRUPOS	POLIZAS	PRESUPUESTO
Grupo No. 1	1. Todo Riesgo Daños Materiales	\$1.600.000.000
	2. Responsabilidad Civil Extracontractual	
	3. Manejo Global Entidades Estatales	
	4. Transporte de Mercancías	
	5. Transporte de Valores	
	6. Responsabilidad Civil Servidores Públicos Universidad del Cauca	
	7. Automóviles	
	8. Infidelidad y Riesgos Financieros	
	9. Responsabilidad Civil Clínicas y Hospitales	
	10. Responsabilidad Civil Profesional Médicos y Practicantes	
	11. Todo Riesgo Daño Material – Unidad de Salud	
	12. Manejo Global – Unidad de Salud	
	13. Responsabilidad Civil Extracontractual – Unidad de Salud.	
	14. Responsabilidad Civil Servidores Públicos – Unidad de Salud	
	15. R. Civil Clínicas y Hospitales – Unidad de Salud	
	16. Casco Barco	
	17. Todo Riesgo Maquinaria y Equipo	
Grupo No. 2	18. Vida Grupo Empleados	\$178.444.393
	19. Vida Grupo Deudores	

Grupo No. 3	20. Accidentes Personales Estudiantes	\$482.015.901
Grupo No. 4	21. SOAT	\$13.794.550
		\$2.274.254.844

Teniendo en cuenta que existen cuatro (4) grupos de pólizas de seguros, la entidad informa que aceptará la presentación de propuestas parciales por cada uno de ellos, para lo cual se deberá tener en cuenta lo siguiente:

NOTA 1: El presupuesto asignado a este proceso contractual comprende todos los costos, gastos e impuestos directos e indirectos que se puedan generar para la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato. Por lo anterior, el proponente deberá proyectar el valor de su propuesta incluyendo todos los valores, así como los impuestos a que haya lugar, en que pudiera incurrir durante la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato.

NOTA 2: La propuesta que sobrepase el presupuesto oficial estimado SERÁ RECHAZADA en el grupo correspondiente.

NOTA 3: Los PROPONENTES podrán presentar oferta para uno o varios de los grupos establecidos en la convocatoria atendiendo a las siguientes reglas:

- Los proponentes que deseen ofertar el Grupo No. 1 y que tengan autorizados por la Superintendencia Financiera de Colombia y comercialicen los ramos por los cuales pueda expedir los seguros que se encuentran en los Grupos 2 y 4, deberán obligatoriamente presentar oferta para los Grupos 2 y 4 de acuerdo con los ramos registrados, so pena de rechazo de la oferta.
- Los proponentes que no deseen ofertar el grupo 1, pero pretendan ofertar los demás grupos, podrán hacerlo siempre y cuando tengan autorizados por la superintendencia financiera los ramos a los que pretendan presentar la propuesta.
- Cuando la oferta para los Grupos 1, 2 y 4, sea presentada bajo las modalidades de consorcio o unión temporal, y alguno o algunos de sus integrantes tenga autorizado en la Superintendencia Financiera de Colombia, los ramos por los cuales pueda expedir las pólizas para los grupos 1, 2 y 4 y los comercialice; se aplicarán las mismas reglas descritas en los párrafos precedentes pero en este caso podrá presentar la oferta para los grupos 1, 2 y 4 como proponente plural o en forma individual por el miembro o los miembros que tengan la aprobación de dichos ramos.

El objeto de la convocatoria se respalda con la siguiente disponibilidad presupuestal:

CDP	FECHA	VALOR
D412-202001580	21 de septiembre de 2020	\$379.042.474
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD VIGENCIAS FUTURAS 202000007	5 de octubre de 2020	\$1.895.212.370

Parágrafo: En cumplimiento del Acuerdo 064 de 2008: la Universidad del Cauca descartará toda propuesta que se presente por encima del techo presupuestal fijado para cada grupo.

1.9 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Las actuaciones de la Universidad del Cauca deben desarrollarse garantizando los principios de transparencia, economía y responsabilidad. La presente convocatoria y la Contratación se rigen por el Acuerdo de 064 de 2008 del Consejo Superior Universitario, "Por el cual se expide el Estatuto de

Contratación de la Universidad del Cauca" y por las demás normas que los modifiquen y/o complementen y/o sustituyan; y por las normas legales, comerciales y civiles que rigen la materia.

De acuerdo con el Artículo 42 del Acuerdo 064 de 2008, la selección de las compañías de seguros se realizará a través de la modalidad oferta pública atendiendo a la cuantía del proceso, así:

“ARTÍCULO 42. OFERTA PÚBLICA: Es el procedimiento mediante el cual la Universidad formula públicamente una convocatoria para que, en igualdad de condiciones, los interesados presenten sus ofertas en sobre cerrado y depositado en una en Audiencia Pública, para seleccionar la más favorable a los intereses de la Universidad. La Oferta Pública se hará cuando la contratación exceda los 100 (Cien) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, y se ceñirá a lo que a continuación se describe”

1.10 PROPONENTES

Podrán presentar propuestas las personas jurídicas, y asociativas como consorcio o unión temporal que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria pública.

Las personas jurídicas nacionales deberán estar constituidas con antelación de al menos un (1) año contados a partir del cierre del presente proceso y acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

1.11 ESTUDIO E INTERPRETACION DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

Los oferentes deben estudiar cuidadosa y detenidamente los términos de referencia, adendas, comunicaciones, especificaciones y toda la documentación existente referente al objeto del contrato, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad de las condiciones y características de la convocatoria pública.

1.12 MATRIZ DE RIESGOS

La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsible, preparada por la Entidad hace parte integrante del presente pliego de condiciones y los interesados podrán presentar sus observaciones durante el plazo establecido en la cronología del presente proceso.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsible efectuada por la Entidad en el pliego de condiciones y sus adendas.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de los bienes a suministrar de conformidad con el contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna

naturaleza.

La matriz de riesgos se relaciona en el Anexo 4 Matriz de Riesgos.

1.13 OBLIGACIONES DEL PROPONENTE A INFORMAR ERRORES U OMISIONES

Los proponentes están en la obligación de informar a la Universidad cualquier error u omisión que encuentren en los presentes términos de la convocatoria pública y están en el derecho de pedir las aclaraciones pertinentes.

El hecho que la Universidad no observe errores u omisiones en sus documentos, no libera al contratista de su obligación de dar cumplimiento al contrato.

1.14 PRORROGA DE LA CONVOCATORIA Y MODIFICACION DEL CRONOGRAMA

El plazo o cronograma señalado para la convocatoria, es decir, el tiempo transcurrido entre la apertura y el cierre, antes de su vencimiento podrá ser prorrogado por la Universidad del Cauca cuando lo estime conveniente, sin que dicha prórroga supere la mitad del plazo inicial.

Igualmente, la Universidad del Cauca se reserva el derecho de modificar el cronograma aquí establecido, lo cual será comunicado a los interesados previamente por medio de la página web institucional.

1.15 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La descripción general de las especificaciones técnicas se encuentra consignada en el presente documento y en el Anexo1 Condiciones Técnicas Básicas, las cuales se entienden aceptadas por los oferentes con la presentación de la propuesta.

1.16 RECEPCION Y PRESENTACION DE OFERTAS

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de incompatibilidad e inhabilidad para presentar la oferta.

La propuesta debe presentarse foliada, en forma consecutiva ascendente y que sus folios coincidan exactamente con el INDICE que presenten, debidamente organizada, en español, sin enmendaduras, tachones ni borrones, y presentarse según cronología del proceso, al correo electrónico contratacion3@unicauca.edu.co

La propuesta deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la Convocatoria.

Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes serán por cuenta del contratista.

Solo se aceptan ofertas enviadas al correo electrónico contratacion3@unicauca.edu.co, no se aceptan ofertas entregadas después de la fecha y hora señalada.

Los proponentes por la sola presentación de su propuesta autorizan a la Universidad del Cauca, para constatar y verificar toda la información que en ella suministra, dentro del proceso de revisión.

1.17 PROPUESTAS EXTEMPORANEAS

No se aceptarán propuestas presentadas por fuera del plazo de la presente convocatoria pública, acorde a la cronología del proceso.

1.18 RETIRO, MODIFICACIÓN O ADICIÓN DE LAS PROPUESTAS

Si un ofertante desea retirar su propuesta deberá presentar una solicitud escrita en tal sentido, ante la presidenta de la Junta de Licitaciones y Contratos de la Universidad del Cauca, antes de la fecha de cierre de la convocatoria pública.

No le será permitido a ningún participante, retirar, modificar o adicionar su propuesta después del cierre de la convocatoria pública.

1.19 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARACIÓN DESIERTA DE LA CONVOCATORIA

La Junta de Licitaciones y Contratos, recomendará al señor Rector la Adjudicación del contrato.

Al proponente favorecido con la adjudicación se le notificará la adjudicación y deberá presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, los documentos para su perfeccionamiento. Así mismo, asumirá el pago de todos los gastos necesarios para su legalización.

Si existen motivos o causas que impidan la adjudicación objetiva a la oferta que ocupe el primer lugar, se adjudicará al siguiente en orden de elegibilidad, siempre y cuando cumpla con las condiciones del pliego y sea favorable para la Universidad.

Si el adjudicatario no concurriere a suscribir el contrato o no hiciere las diligencias necesarias para su legalización dentro del plazo que para tal fin señale la entidad o no demuestre interés en suscribirlo, se adjudicará al siguiente en orden de elegibilidad, siempre y cuando cumpla con las condiciones del pliego y sea favorable para la universidad y se procederá a hacer efectiva la póliza de seriedad aportada.

Esta adjudicación se refrendará mediante la resolución expedida por el ordenador del gasto. La notificación del acto administrativo de adjudicación se hará conforme a lo establecido con el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (ley 1474 de 2011) al proponente favorecido a través de la Secretaría General. La resolución de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. El acto de adjudicación no tendrá recursos administrativos.

La Universidad del Cauca podrá declarar desierta la convocatoria pública dentro del término de adjudicación del contrato, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de acuerdo con los términos del artículo 6 del Acuerdo 064 de 2008 o porque sobrevengan razones de fuerza mayor o graves inconvenientes que impidan a la Universidad cumplir con las obligaciones contractuales futuras, la anterior circunstancia no da derecho a los oferentes para solicitar

indemnización alguna. De igual manera, es procedente la declaratoria de desierta de la licitación, en el evento en que, a la fecha de cierre, no se presente oferta alguna.

Contra la resolución de declaratoria desierta no procede ningún recurso.

1.20 ACLARACIONES Y MODIFICACIONES MEDIANTE ADENDAS

Cualquier aclaración o modificación a los términos de la presente convocatoria pública, o el aplazamiento de las fechas establecidas en el cronograma que la Universidad considere oportuno hacer, será publicada previamente en su página institucional en la sección de contratación, las cuales serán de obligatoria observancia para la preparación de las ofertas.

Las respuestas a las observaciones serán publicadas en la página web institucional, en los tiempos estimados en la cronología del proceso.

1.21 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

- a) Cuando se presenten dos o más Ofertas para el mismo grupo por el mismo Proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o directamente o como miembro de un Consorcio o Unión temporal. En este caso se rechazarán las dos (2) o más Ofertas en las que concurra dicha situación.
- b) Cuando la propuesta presentada por el oferente que también haga parte de una persona jurídica, consorcio o unión temporal que se haya presentado a la presente convocatoria para el mismo grupo.
- c) Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones para presentar Oferta y definitivamente no se adjunte la autorización del órgano social para la presentación de la misma o presente una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el Pliego.
- d) Cuando, al momento del cierre del presente proceso, no se cumpla con el requerimiento del objeto social o con la duración exigida para las personas jurídicas.
- e) Cuando se presente la Oferta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad no prevista en el Pliego de Condiciones.
- f) Cuando el Consorcio o Unión Temporal modifique, durante la etapa pre-contractual, los porcentajes de participación de los integrantes.
- g) Cuando el Proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en alguna inhabilidad o prohibición para contratar previstas en la legislación colombiana.
- h) En caso de Ofertas presentadas a través de apoderados, cuando no se presente el respectivo poder junto con la Oferta o cuando éste no se encuentre suscrito por quien debe suscribirlo.
- i) Cuando la persona jurídica: Proponente individual o integrante de Consorcio o Unión temporal se encuentre en causal de disolución o liquidación obligatoria.
- j) Cuando la Oferta sea presentada extemporáneamente de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones.
- k) Cuando el proponente no subsane documentos requeridos dentro del plazo establecido.
- l) Cuando la propuesta fuera presentada por personas jurídicas que hayan intervenido, directa o indirectamente en los estudios o proyectos de la obra respectiva o participado en la elaboración de los diseños o pliegos de condiciones, o por las firmas cuyos socios o personas a su servicio hayan tenido tal intervención.
- m) Cuando revisada la propuesta se encuentre prueba sumaria de la existencia de alguna ilegalidad o falsedad en los documentos presentados.

- n) Cuando revisada la propuesta se encuentre prueba sumaria de la existencia de algún acto o conducta que tenga objeto de colusión o confabulación entre dos o más propuestas.
- o) Cuando revisadas las propuestas estén incompletas, en cuanto a que no cumplen lo especificado o dejen de incluir alguno de los documentos obligatorios, sin perjuicio del principio de subsanabilidad, sin que se entienda que, en ejercicio de esta facultad, los oferentes puedan adicionar o mejorar sus propuestas.
- p) Cuando el proponente no haga entrega de la garantía de seriedad de la oferta junto con su propuesta.
- q) Cuando la vigencia de la propuesta comprenda un plazo inferior al exigido.
- r) Si la oferta supera el presupuesto oficial.

1.22 CRONOLOGÍA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA 2020	LUGAR
Publicación PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	9 de octubre	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Plazo para presentar OBSERVACIONES al proyecto de pliego de condiciones, incluidas las referidas a la distribución de riesgos.	14 de octubre hasta las 6:00 p.m.	contratacion3@unicauca.edu.co
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES de los Interesados presentadas al proyecto de pliego de condiciones.	19 de octubre	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Resolución que ordena la APERTURA del proceso de licitación Pública	19 de octubre	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Publicación del PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO y consulta del mismo.	19 de octubre	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Plazo máximo para publicar adendas	20 de octubre	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Cierre del plazo de la licitación pública para la presentación de propuestas.	23 de octubre hasta las 2:00 pm	contratacion3@unicauca.edu.co
Evaluación integral de propuestas y publicación del informe de evaluación	26 de octubre	Comité Evaluador. Junta de Licitaciones y Contratos y el Comité Técnico de Apoyo de la Universidad del Cauca.
Presentación de observaciones y documentos subsanables.	27 de octubre hasta las 6:00 pm	Al correo electrónico: contratacion3@unicauca.edu.co
Respuesta a las observaciones formuladas y publicación del listado de proponentes habilitados	28 de octubre	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Audiencia pública de adjudicación.	29 de octubre a las 3:00 pm	contratacion3@unicauca.edu.co Plataforma Digital

1.23 CORREDOR DE SEGUROS

La Universidad Informa a los participantes que seleccionó y contrató como corredor de seguros a la UNION TEMPORAL UNICAUCA 2020 Con NIT: 901.395.925-0. Integrada por:

- JAVIER PAZ SUAREZ Y CIA LTDA SUS ASESORES EN SEGUROS NIT. 891.502.661-6 PARTICIPACION: 70%
- GONSEGUROS CORREDORES DE SEGUROS S.A NIT. 805.003.801-7 PARTICIPACIÓN: 30%

Los PROPONENTES se comprometen a aceptar al corredor de seguros seleccionado por la UNIVERSIDAD.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1341 del Código de Comercio, el corredor tendrá derecho al pago de comisiones por parte del asegurador.

CAPITULO II

DOCUMENTOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA

Se deberá tener en cuenta para la presentación de la propuesta a la presente convocatoria pública, las adendas que se le realicen, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, las actas, notas importantes y Resoluciones que se expidan en relación con esta convocatoria.

NOTA: Los documentos que no generan calificación, previo análisis de la Junta de Licitaciones y contratos, podrán ser subsanados dentro del plazo establecido en la cronología del proceso.

Podrán participar en el presente proceso de selección, todas las compañías de seguros legalmente establecidas en Colombia en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la ley; éste último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la Carta de Presentación de la propuesta, según el Anexo 5.

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de convocatoria pública, de conformidad con la carta de presentación. Los proponentes deberán extender el período de validez, en razón de la prórroga en los plazos de adjudicación o firma del contrato, so pena de que se entienda que desisten de la misma.

Para realizar la verificación del cumplimiento o no de los requisitos habilitantes, de los proponentes a la presente convocatoria pública, se tendrán en cuenta los siguientes factores:

No.	FACTORES	CUMPLIMIENTO
1	DOCUMENTOS JURIDICOS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL
2	DOCUMENTOS FINANCIEROS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL
3	DOCUMENTOS TÉCNICOS HABILITANTES	HABIL O NO HABIL

2.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser suscrita por el representante legal de la firma o el representante de la figura asociativa, utilizando como modelo la carta de presentación suministrada en esta convocatoria pública. Ver (Anexo 5), la cual no podrá ser modificada en su contenido, igualmente podrá ser firmada por el apoderado siempre y cuando adjunte el poder debidamente autenticado conforme a la normatividad vigente.

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta como persona natural o persona jurídica o por quienes conforman el proponente plural.

b) GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza A FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia acompañada de su correspondiente constancia de depósitos o recibo de pago o certificación expedida por la compañía en donde conste que la póliza no expira por falta de pago de la prima, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación.

En dicho documento se verificará lo siguiente:

- a) Asegurado/Beneficiario: UNIVERSIDAD DEL CAUCA - NIT 891.500.319-2
- b) Cuantía: El DIEZ POR CIENTO 10% del valor total del presupuesto oficial establecido para el presente proceso contractual, correspondiente al grupo o grupos al cual se presente la propuesta.
- c) Vigencia: de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha prevista para el cierre de la invitación.
- d) Tomador/Afianzado: la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del PROPONENTE o de la razón social que figura en el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
Cuando la propuesta presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando la razón social y NIT de cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación).
- e) Firma del representante legal: la póliza o garantía deberá firmarse por parte del representante legal del PROPONENTE (tratándose de uniones temporales o Consorcios por el representante designado en el documento de constitución).

El PROPONENTE deberá ampliar la vigencia de la garantía en caso de presentarse prórrogas en los plazos de la contratación, de la asignación, o de la suscripción del contrato, no cubiertas con la vigencia inicial.

Tanto al PROPONENTE favorecido con la contratación como a los demás participantes, se les devolverá la garantía de la seriedad de la propuesta cuando esté perfeccionado y legalizado el contrato derivado de la presente invitación, previa solicitud escrita en este sentido.

La UNIVERSIDAD hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios en los siguientes casos:

- a. Cuando el PROPONENTE se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la PROPUESTA, en caso que la UNIVERSIDAD decida modificar el calendario de la invitación.
- b. Cuando el PROPONENTE, por cualquier motivo, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado y aceptado por la UNIVERSIDAD, no cumpliera las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego de condiciones o en su PROPUESTA, en especial no suscribir y legalizar el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de su otorgamiento

Nota: La no presentación de la Garantía de Seriedad de la PROPUESTA, será causal de rechazo por considerar que la PROPUESTA no tiene la seriedad exigida. También será causal de rechazo de la PROPUESTA la presentación de la garantía sin el cumplimiento de los requisitos contenidos en los literales a) y d). El contenido de los literales b), c), y e) establecidos en este numeral, podrá ser subsanados.

c) EXISTENCIA Y CAPACIDAD LEGAL

- **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SUPER INTENDENCIA FINANCIERA**

El proponente deberá anexar el correspondiente certificado sobre constitución, representación legal y autorización para operar cada uno de los ramos de seguro y productos afines para los cuales presente oferta, expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, el cual deberá indicar los ramos autorizados para comercializar.

Para las propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales se debe presentar el certificado de Existencia y Representación Legal de cada uno de los miembros que conforman la unión temporal o el consorcio, expedido dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección de la autoridad respectiva.

- **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Si el proponente deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario de la fecha prevista para el cierre de esta invitación, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente convocatoria. El proponente deberá acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos dos (2) años más.

En caso de presentarse la propuesta en Unión Temporal o Consorcio, este documento deberá ser presentado en forma individual por cada uno de los integrantes.

- **AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR CONTRATO**

Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta la cuantía señalada en el presente documento.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante.

- **CEDULA DE CIUDADANIA O DE EXTRANJERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

El PROPONENTE deberá presentar la respectiva copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería del Representante Legal.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los miembros deberá presentar este documento.

- **CONSORCIO O UNION TEMPORAL**

En el caso de los consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes acreditará los requisitos y documentos antes mencionados.

En caso de Consorcio o Unión Temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, para lo cual anexarán el documento de constitución, el cual debe establecer el nombre y/o razón social de todos sus integrantes, sus números de identificación, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que los representará, una dirección, teléfono y correo electrónico de contacto, y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad.

El Proponente deberá presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio y/o Unión Temporal, de acuerdo con el Anexo 6 para el caso de consorcio y de acuerdo con el Anexo 7 para el caso de unión temporal, INDICANDO LA PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDADES DENTRO DE LA UNION TEMPORAL O CONSORCIO.

Si el adjudicatario es un Consorcio o Unión Temporal, deberá realizar oportunamente el trámite para obtener el RUT y NIT correspondiente.

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal no pueden ceder sus derechos a terceros sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de la Universidad del Cauca. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

La propuesta debe estar firmada por el representante que para el efecto designen los integrantes del consorcio o unión temporal.

d) REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

El oferente deberá presentar el registro único de proponentes vigente y en firme con fecha de expedición anterior al cierre de la presente convocatoria no mayor a treinta (30) días calendario.

El oferente deberá estar inscrito en los códigos UNSPSC que se describe a continuación, resaltando en el RUP el renglón donde se encuentre dicho registro e indicando el número de folio, para facilitar el proceso de verificación.

CODIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
841315	Servicios financieros y de seguros	Servicios de seguros y pensiones	Servicios de seguros para estructuras y propiedades y posesiones
841316	Servicios financieros y de seguros	Servicios de seguros y pensiones	Seguro de vida, salud y accidentes

Si la propuesta se presenta en forma individual y la propuesta incluye al Grupo 1, el oferente debe cumplir en forma total con la inscripción y clasificación que corresponde a los 2 códigos.

Si la propuesta se presenta en forma individual para los grupos diferentes al Grupo 1, el oferente deberá cumplir con la inscripción y clasificación correspondiente a los grupos a los que presente su propuesta.

En el evento que la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá estar inscrito y clasificado en la actividad, especialidad y grupo(s) para el que presenta oferta, de acuerdo a los parámetros exigidos por la entidad en el numeral 1.8 para el presente proceso de contratación.

e) RUT

El PROPONENTE deberá presentar el respectivo certificado expedido por el ente legal, donde conste si se encuentra en representación de una persona jurídica debidamente registrada, y que su actividad económica corresponde a la del objeto a contratar.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los miembros deberá presentar este documento.

f) ACREDITACIÓN DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

El PROPONENTE, debe presentar una certificación, (expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, cuando no se requiera Revisor Fiscal), en la que se indique que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Dicho documento debe certificar que, a la fecha prevista para la recepción de documentos, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos; para el caso de la certificación del pago de seguridad social, se entiende que dicha obligación se causa mes vencido.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

g) COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

El proponente deberá presentar el formulario previsto en el Anexo 8, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal, representante o apoderado.

h) PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LA DIVISIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA

Con una vigencia menor a treinta (30) días calendario a la fecha de la audiencia de adjudicación de la presente convocatoria según la forma como se constituya el proponente: de la Persona Jurídica y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, este documento podrá ser expedido con posterioridad al cierre siempre y cuando no sobrepase el término establecido para subsanar.

El trámite para la solicitud y expedición DE PAZ Y SALVOS deberá realizarse de la siguiente manera: Se deberá solicitar la factura, indicando el NIT o número de documento de identidad y adjuntando copia escaneada del mismo al correo institucional credito@unicauca.edu.co con copia al correo institucional viceadm@unicauca.edu.co, una vez cancelada la factura se deberán remitir los siguientes documentos: factura cancelada, solicitud y anexos, al correo jhonnypacheco@unicauca.edu.co, con copia a wbenavides@unicauca.edu.co.

i) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS Y JUDICIALES

Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria. En caso que los antecedentes del proponente (persona natural/persona jurídica) o el representante o integrante del proponente plural, presenta inhabilidad para contratar con el estado, la Universidad RECHAZARÁ la propuesta.

j) REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

En atención a la entrada en vigencia de la Ley 1801 de 2016 (Código de Policía) la página web de la Policía Nacional puso a disposición el sitio Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC para la consulta de infracciones a la mencionada Ley. Es importante tener en cuenta que la persona que no pague las multas establecidas en la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia" no podrá celebrar o renovar contratos con el Estado.

En caso de que el proponente o el representante o integrante del proponente plural esté reportado en el citado registro, quedará inhabilitado para contratar con el estado y por ende su propuesta será RECHAZADA.

2.2 DOCUMENTOS FINANCIEROS

La evaluación financiera se realizará con base en la información consignada en el Registro Único de proponentes vigencia 2019 y que se encuentre en firme a la fecha de CIERRE de la presente Convocatoria. Los indicadores financieros miden la fortaleza financiera del oferente y para el presente proceso el mismo deberá acreditar los siguientes requisitos de capacidad financiera:

<p style="text-align: center;">Capital de Trabajo = Activo Corriente – Pasivo Corriente</p> <p>El proponente deberá demostrar un capital trabajo igual o superior a 60 % del presupuesto oficial. Para el cálculo del Capital de Trabajo para consorcios y uniones temporales, será el resultado de la sumatoria del capital de trabajo de cada uno de sus miembros.</p>
<p style="text-align: center;">Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente</p> <p>El proponente deberá demostrar un índice de liquidez mayor o igual a 1. Para el cálculo del Índice de liquidez para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de los activos corrientes de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de los pasivos corrientes de cada uno de los miembros.</p>
<p style="text-align: center;">Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo total</p> <p>El proponente deberá tener un nivel de endeudamiento menor o igual a 92% Para el cálculo del Nivel de endeudamiento para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de los pasivos totales de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de los activos totales de cada uno de los miembros.</p>

Razón de Cobertura de intereses = utilidad operacional /gastos de intereses

El proponente deberá tener una razón de cobertura de intereses mayor o igual a 1 o indefinido. Para el cálculo de la Razón de Cobertura de intereses para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de la utilidad operacional de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de gastos de intereses de cada uno de sus miembros.

2.3 DOCUMENTOS TÉCNICOS

2.3.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Considerando el presupuesto asignado, y con el fin de verificar la experiencia específica para la contratación de los seguros objeto del presente proceso, los proponentes deberán acreditar en un máximo de 3 certificaciones emitidas por clientes de Naturaleza Pública o Privada, en las que se evidencie que el oferente ha suministrado algunos de los ramos requeridos por la Universidad durante los últimos 10 años, cuyo valor de las certificaciones o sumatoria de las mismas, sea igual o superior a los siguientes valores expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes para el grupo o grupos al cual presente oferta:

Grupo 1: 2.500 SMMLV: Las certificaciones deberán contener experiencia como mínimo en 5 ramos que se encuentren en el grupo, y en todo caso es obligatorio que se certifique la experiencia en los ramos de: Todo Riesgo Daños Materiales, Responsabilidad Civil Servidores Públicos, Automóviles e Infidelidad y Riesgos Financieros.

Grupo 2: 300 SMMLV. Las certificaciones deberán contener experiencia en los ramos de vida grupo y vida grupo deudor.

Grupo 3: 700 SMMLV. Las certificaciones deberán contener experiencia en los ramos de Accidentes personales estudiantiles y accidentes personales.

Grupo 4: Los valores asegurados de ley. Para este caso, las certificaciones deberán contener experiencia en el ramo de SOAT.

NOTA 1: Para el Grupo No 1, Se permite presentar certificaciones de Pólizas Multirriesgo Daño Material, Pyme, Incendio Todo Riesgo, para el cumplimiento del requisito de pólizas Todo Riesgo Daño Material y Responsabilidad Civil Directores & Administradores para el cumplimiento del requisito del seguro de Responsabilidad Civil Servidores Públicos.

Nota 2: La experiencia solicitada se podrá demostrar de la siguiente forma:

- Con una certificación que contenga todos los ramos y cumpla con los valores de prima exigidos.
- Con la suma de 2 o 3 certificaciones, que contengan los ramos y los valores de primas exigidos.

2.3.2 CONDICIONES TECNICAS BASICAS ANEXO 1

Las condiciones Técnicas Básicas Obligatorias de las pólizas a contratar, se encuentran contenidas en el Anexo No. 1 del presente pliego de condiciones y corresponden a los términos de las coberturas, cláusulas y demás condiciones particulares mínimas exigidas por la Entidad, que por sus especiales características requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no puede obviarse y por lo tanto los proponentes deben con base en éstas formular sus ofertas. El Anexo No. 1 no requiere ser adjuntado a la oferta que se presente y, por lo tanto, la Entidad entenderá ofrecidas dichas condiciones con la sola presentación de la propuesta, por lo que con la oferta se entiende aceptadas las condiciones incluidas en el Anexo No 1.

En el evento en que un proponente incluyera en su oferta el Anexo No. 1 del grupo o grupos al (los) cual (les) presente oferta, sus condiciones y contenido no serán revisados, ni serán tenidos en cuenta, y se entenderá que estos coinciden con el contenido del Anexo 1.

En todo caso, y considerando que las Condiciones Técnicas Básicas Obligatorias del Anexo No. 1 corresponden a condiciones obligatorias de carácter particular, en caso de existir discrepancia entre éstas y cualquiera de los textos de la oferta o de las pólizas, clausulados generales, certificados y/o demás documentos contenidos en la propuesta, las Condiciones Técnicas Básicas Obligatorias de cada Seguro del Anexo No. 1 prevalecerán sobre cualquier información y/o condición.

2.3.3 EJEMPLARES DE LAS POLIZAS OFRECIDAS

El proponente debe presentar con la propuesta ejemplares de las pólizas propuestas con sus anexos y cláusulas o condiciones generales de acuerdo con las disposiciones de la Superintendencia Financiera.

El oferente deberá adjuntar con su propuesta, copia de las condiciones generales que serán aplicables al contrato que llegue a suscribirse, las cuales no podrán ser modificadas unilateralmente por la aseguradora, excepto que las mismas vayan en beneficio de la Entidad.

Se aclara que las condiciones técnicas básicas obligatorias del Anexo No 1, prevalecen sobre los condicionados generales presentados como ejemplares de las pólizas para cada uno de los ramos.

No se aceptarán textos que incluyan obligaciones del asegurado para con los reaseguradores o corredores de reaseguro, al igual que no se aceptarán textos en inglés o en cualquier otro idioma distinto al castellano. En el evento que un oferente incluya esta clase de textos o condiciones, los mismos se darán como no leídos y no aplicables para la propuesta.

NOTA: Las condiciones generales presentadas por el proponente tendrán vigencia durante el plazo de la adjudicación y las prórrogas que se llegaren a solicitar por parte de la Universidad del Cauca y en consecuencia no podrán ser variadas ni modificadas por el proponente ni por el adjudicatario durante la ejecución del contrato, salvo que los cambios o modificaciones sean benéficas o necesarias para la entidad, y se incorporarán mediante anexo a la póliza o pólizas que sean del caso.

2.3.4 REQUISITOS PARA EL PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES

EL proponente deberá detallar cada uno de los documentos que exigirá para el pago de siniestros, el plazo máximo para entregar la liquidación de los siniestros una vez acreditada la ocurrencia del hecho y la cuantía de la pérdida, así como el plazo máximo para el pago de los siniestros una vez recibida la liquidación debidamente suscrita.

La información requerida se deberá presentar para cada uno de los amparos contemplados en el seguro.

El proponente deberá tener en cuenta que el plazo máximo que podrá ofrecerse para el pago de los siniestros será dentro del mes siguiente a la fecha en que la entidad o el beneficiario formalicen el siniestro, acorde con lo establecido en el artículo 1080 del Código de Comercio.

Los documentos señalados en la oferta por cada ramo y/o cobertura afectada de las pólizas, serán los únicos que podrá exigir la aseguradora para acreditar la ocurrencia y la cuantía.

La Utilización de expresiones que permitan a la aseguradora solicitar un mayor número de documentos de los que se relacionan en el formulario o de los que se indican en la oferta, tales como “los demás que la compañía requiera”, “cualquier otro necesario para el trámite”, “los requeridos para acreditar la ocurrencia del siniestro y cuantía de la pérdida”, entre otros, dará lugar al no otorgamiento de puntaje en la calificación de siniestros del respectivo ramo.

CAPITULO III **REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS, EVALUACION Y CALIFICACIÓN**

Las propuestas presentadas válidamente en este proceso, serán analizadas por los evaluadores designados por la UNIVERSIDAD para tal efecto, garantizando una selección objetiva que le permita asegurar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la UNIVERSIDAD y la realización de los fines que se buscan con la contratación.

La UNIVERSIDAD efectuará la verificación de los aspectos jurídicos, técnicos y financieros de las propuestas, cuyo cumplimiento permitirá que se pueda entrar a evaluar las propuestas. Solamente las propuestas calificadas como CUMPLE jurídica, financiera y técnicamente, serán tenidas en cuenta para la asignación y ponderación de puntaje.

3.1 EVALUACION ECÓNOMICA Y TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS

La Universidad evaluará las propuestas con base en los aspectos relacionados en la siguiente tabla y suscribirá el contrato de seguros con aquella que obtenga el mayor puntaje, según los criterios establecidos en el presente proceso.

La evaluación se realizará con base en los factores que más adelante se describen, teniendo en cuenta las ofertas de primas, vigencias, condiciones técnicas complementarias, deducibles, tiempo para el pago de siniestros.

Estos criterios serán analizados por Grupos, teniendo en cuenta el cumplimiento de los siguientes factores, sobre un puntaje total por Grupo de 1000 puntos.

CRITERIOS	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE TOTAL
FACTOR ECONÓMICO		400
A-Mayor Vigencia	300	
B-Menor Prima	100	
FACTOR TÉCNICO		600
A-Menores Deducibles	200	
B-Clausulas y/o condiciones complementarias Calificables	300	
C-Atención, Trámite y pago de siniestros	100	
		1000

3.1.1 FACTOR ECONÓMICO (400 PUNTOS)

Para el análisis del factor económico, el proponente deberá diligenciar el formato Oferta Económica, que se encuentra en el Anexo 2 Oferta Económica y Técnica.

A- MAYOR VIGENCIA (300 PUNTOS)

Para cada ramo, se otorgará el mayor puntaje al proponente que ofrezca el mayor número de días en vigencia para los diferentes ramos a contratar, para los demás proponentes se realizará una regla de tres simple tomando como base la mejor oferta. Teniendo en cuenta que la vigencia mínima de los seguros a contratar es de 365 días, sólo se tendrán en cuenta los días adicionales de cobertura ofrecidos.

Fórmula:

$$P = (\text{Propuesta con Menor Vigencia} \times 300) / \text{Propuesta con Mayor Vigencia en días}$$

En el formato de Oferta Económica, deberá diligenciarse la fecha inicio de vigencia y la fecha fin de vigencia de la propuesta así:

- Desde las XX:XX horas del (Día/Mes/Año): Entendida esta como la fecha de vencimiento para las pólizas que componen actualmente el programa de seguros, en este caso no se podrá cambiar esta fecha de inicio y los participantes aceptan incondicionalmente las fechas reportadas en el numeral 1.4 del presente pliego de condiciones.
- Hasta las XX:XX horas del (Día/Mes/Año): La vigencia mínima de los seguros es de 365 días, en caso que el proponente ofrezca mayor vigencia, deberá reportar la

vigencia completa del ofrecimiento incluyendo los 365 del básico más los días que estuviere dispuesto a ofertar de más, en el formato antes establecido.

NOTA: Si el proponente no llegará a reportar la hora fin de la vigencia, pero si la fecha, acepta de antemano que la vigencia fin ofrecida será hasta las 23:59 del día/mes/año que se reporte en el formato. En cualquier caso, el ofrecimiento mínimo será de 365 días y en caso que la propuesta contenga un número inferior de días o no reporte vigencia final, se entenderá que la oferta se ajusta al ofrecimiento mínimo establecido.

Para todas las pólizas y ramos que conforman un grupo, deberá ofrecerse la misma vigencia, en caso de presentarse ofertas donde alguno o algunos de los ramos o pólizas tengan vigencia o periodo de cobertura diferente, se entenderá que la oferta de vigencia para todas las pólizas que conforman el grupo, será la que contenga el mayor número de días que se reporte en alguno de los ramos o pólizas que conforman el grupo.

El Seguro Obligatorio SOAT será evaluado para una vigencia de 365 conforme a su naturaleza legal, en este caso el puntaje para el factor económico será de 400 puntos que se obtendrá solo por el factor de menor prima.

B. MENOR PRIMA (100 PUNTOS)

Para cada ramo se otorgará el mayor puntaje al proponente que ofrezca la menor prima cobrada por una vigencia de 365 días (incluido el IVA en los ramos que aplique), y las demás una calificación proporcional inferior, utilizando una regla de tres simple, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = (\text{Propuesta con prima de Mayor valor} \times 100) / \text{Propuesta con prima de Menor Valor}$$

Nota: Para el caso del seguro obligatorio, el factor menor prima tendrá un puntaje 400 puntos, lo anterior teniendo en cuenta el SOAT, tiene una vigencia de 365 conforme a su naturaleza legal.

3.1.2 FACTOR TÉCNICO (600 PUNTOS)

Teniendo en cuenta la naturaleza del SOAT, en donde no hay aplicación de deducibles y que las coberturas y pagos de los siniestros vienen dados por ley, la calificación del factor técnico para cada uno de los proponentes que presenten propuesta para este ramo será de 600 puntos.

A. MENORES DEDUDIBLES (200 PUNTOS)

Los deducibles se evaluarán, según corresponda a cada póliza, de acuerdo con las tablas incluidas para cada ramo en el Anexo No. 2 Oferta Económica y Técnica del presente Pliego de Condiciones.

Para cada póliza se indican las ÚNICAS coberturas o amparos para las cuales el

proponente podrá presentar oferta con aplicación de deducible, en el evento en que la propuesta incluya otros amparos o coberturas con deducibles, distintos a los enunciados, en cada uno de los cuadros establecidos en el Anexo No. 2 de los ramos o póliza, será evaluada con cero (0) puntos, y en consecuencia, el puntaje será de cero puntos para todos los factores de evaluación del ramo o póliza. En el evento donde se presente una sola oferta a un grupo de póliza individual que presente dentro de sus criterios de evaluación deducibles, e incluya otros amparos o coberturas con deducibles distintos a los enunciados en el cuadro del Anexo No. 2 del ramo o póliza, el factor de deducibles será evaluado con cero (0) puntos y los demás factores evaluables, serán evaluados al 50% de la puntuación obtenida.

NOTA: El proponente no podrá subdividir los amparos o coberturas de la tabla, en el evento de presentar deducibles diferentes, la propuesta será calificada con cero (0) puntos para el ramo o póliza en todas sus condiciones evaluables. En el evento donde se presente una sola oferta a un grupo de póliza individual que presente dentro de sus criterios de evaluación deducibles, y subdivida los amparos o coberturas de la tabla, el factor de deducibles será evaluado con cero (0) puntos y los demás factores evaluables, serán evaluados al 50% de la puntuación obtenida. En cada uno de los slips se encuentran las tablas bajo las cuales se hará la evaluación de los deducibles, sea que estos correspondan a porcentajes, a pesos o a salarios mínimos mensuales, elementos que debe tener en consideración el proponente al momento de estructurar la oferta.

Para los casos donde se presenten deducibles superiores a los rangos establecidos, la oferta será evaluada con cero (0) puntos en todos los factores de evaluación del ramo o póliza. En el evento donde se presente una sola oferta a un grupo de póliza individual que presente dentro de sus criterios de evaluación deducibles, e incluya deducibles superiores a los enunciados en el cuadro del Anexo No 2 del ramo o póliza, el factor de deducibles será evaluado con cero (0) puntos y los demás factores evaluables, serán evaluados al 50% de la puntuación obtenida.

En caso de que el oferente no señale el deducible, tanto en porcentaje como en monto mínimo, se entenderá que ofreció 0% y \$0.00 o 0:0 Salarios mínimos Mensuales Legales Vigentes respectivamente, y obtendrá el máximo puntaje otorgado al respectivo deducible.

Teniendo en cuenta que la calificación se hará tanto en porcentaje como en salarios mínimos mensuales legales vigentes o en pesos, en el evento en que el deducible ofrecido solo contemple uno u otros de los elementos que se evalúan, la calificación será la sumatoria de los dos factores, entendiendo que para la parte para la cual no se indica deducible, será como si hubiera ofrecido 0% o 0 salarios mínimos mensuales legales vigentes o pesos.

No se aceptará, para ninguna de las pólizas, la presentación de deducibles en dólares o cualquier otra moneda extranjera. En el evento de presentarse un deducible en moneda extranjera, la propuesta será objeto de RECHAZO en el grupo para el cual presenta oferta.

B. CLAUSULAS Y/O CONDICIONES COMPLEMENTARIAS CALIFICABLES (300 PUNTOS)

En adición a lo establecido en las condiciones técnicas básicas obligatorias de cada una de las pólizas que integran cada grupo del Anexo No 1, el cual se constituye en el ofrecimiento mínimo que no es objeto de evaluación; en el Anexo No 2 Oferta Económica y técnica, se indican las cláusulas y/o condiciones y/o sublímites que NO SON DE OBLIGATORIO OFRECIMIENTO, y en consecuencia son adicionales a las condiciones técnicas básicas obligatorias, y que serán objeto de evaluación en cada uno de los ramos, de acuerdo con cada propuesta, teniendo como parámetros para efectos de otorgar el puntaje, los siguientes aspectos, los cuales son excluyentes entre sí.

Para las pólizas de Responsabilidad Civil Extracontractual, Automóviles, Casco Barco, Todo riesgo Maquinaria y Equipo, Vida Grupo, Vida Deudor, Accidentes Personales, Transporte de Valores y Responsabilidad Civil Servidores Públicos, a las cuales NO se acepta la aplicación de deducibles, el puntaje máximo con el cual se calificará las condiciones técnicas complementarias será de quinientos (500) puntos. Así mismo, la póliza de vida grupo no contributivo se considerará el mismo puntaje de (500) puntos para las condiciones técnicas complementarias, por condiciones especiales del mercado asegurador. Los proponentes deberán tener en cuenta que la vigencia mínima a contratar será de (365) días para estos grupos de pólizas, so pena de no ser considerada para la evaluación del factor de mayor vigencia en los casos donde se indique en la oferta una vigencia mayor.

Los siguientes aspectos de evaluación, son excluyentes entre sí, y tan solo se podrá aplicar uno de ellos, de allí que es importante tener en cuenta lo expresado en cada condición adicional que se solicita, para efectos de determinar si la cláusula se evalúa según el literal a, ó b, ó c.

a. Cláusulas que requieren indicar solamente su aceptación:

Si la cláusula y/o condición es ofrecida en idénticas condiciones al requerimiento o en mejores condiciones para la Entidad, el puntaje será el indicado para cada cláusula y/o condición, según el cuadro de condiciones de la póliza.

Cuando se presente una mejora a la cláusula, para efectos del puntaje solo se considerará hacer la comparación con los demás proponentes, cuando la mejora se refiera a límites en pesos y/o días y/o porcentajes y la cláusula admita ofrecer límite en pesos y/o días y/o porcentajes; en los demás casos, no habrá comparación y cada proponente obtendrá el mismo puntaje.

Si el ofrecimiento se presenta haciendo variaciones o modificaciones al texto original (desmejorando) o presentando condiciones, la calificación será el 50% de los puntos de la cláusula indicada en los cuadros de condiciones técnicas para cada una de las pólizas.

Estas cláusulas pueden hacer o no mención a un límite o sublímite. Cuando haga mención a un límite o sublímite, o incluya un sublímite o límite en pesos y/o días y/o porcentaje, esté solo se tendrá en cuenta si se cumple lo exigido en el segundo párrafo del presente literal.

b. Cláusulas que requieren indicar un límite o sublímite:

Cuando la cláusula solicite la presentación de un límite o sublímite, ya sea en días y/o en pesos y/o porcentajes, obtendrá el máximo puntaje indicado para la cláusula, el oferente que ofrezca las mejores condiciones y los demás de manera proporcional, utilizando una regla de tres.

En el evento en que la oferta tan solo indique “se otorga” o “se ofrece” o una expresión similar que haga entender que ofrece la condición, pero SIN INDICAR EL LÍMITE o exprese un porcentaje sin establecer sobre que se aplica o como se debe calcular, la cláusula será calificada con cero puntos, salvo que el texto de la cláusula señale sobre qué debe aplicarse el ofrecimiento.

Siempre se evaluará el límite en pesos o porcentaje, salvo que la cláusula señale de forma expresa que evaluará el sublímite en pesos y/o porcentaje y/o en días, para lo cual se hará la distribución del puntaje de la cláusula entre los aspectos.

No se aceptarán en este tipo de cláusulas y/o condiciones, comentarios o limitaciones, en caso de efectuarse se otorgará cero puntos.

c. Cláusulas que requieren sublímite entre los rangos sugeridos:

Cuando la cláusula indique un rango de mínimos y máximos, obtendrá la máxima calificación el límite mayor que ofrezca cada proponente, siendo necesario para efectos de la evaluación, expresar de forma clara el límite que ofrece dentro del rango de la cláusula, en el evento de no expresar el límite ofrecido, la Entidad entenderá que se ofrece el rango más alto en la cláusula, sin que posteriormente el oferente pueda hacer aclaración o modificación, debiendo quedar en el rango más alto al expedir la respectiva póliza.

En el evento que el oferente presente límites inferiores al límite mínimo solicitado, o modifique la condición en contra del asegurado o estableciendo condiciones, la condición será evaluada con cero (0) cero puntos.

Para las cláusulas donde se establezcan sublímites por evento y/o persona y en el agregado, la calificación se efectuará realizando la división del puntaje asignado a la cláusula entre los sublímites establecidos, aplicando una regla de tres.

d. Notas generales para el factor técnico complementario:

NOTA 1: En el evento en que el resultado del cálculo de proporcionalidad, al hacer la comparación de los ofrecimientos entre los proponentes, se obtenga un puntaje menor a un punto, se asignará como calificación 1 punto.

NOTA 2: Si la cláusula y/o condición y/o sublímite NO es ofrecido o no se evidencia que se haya realizado el ofrecimiento, el puntaje será CERO para cada cláusula y/o condición y/o sublímite.

NOTA 3: Cuando se realicen modificaciones a las cláusulas y/o condiciones calificables, cada proponente deberá expresar claramente cuál es el ajuste o modificación que realiza a la cláusula y/o condición y/o sublímite.

C. ATENCIÓN, TRÁMITE Y PAGO DE SINIESTROS (100 PUNTOS)

a) Plazo para la presentación de la liquidación (50 puntos)

Se otorgará un máximo de 50 puntos al proponente que ofrezca el menor número de días para la presentación de la liquidación del siniestro, una vez se haya presentado la totalidad de los documentos requeridos por la aseguradora, de acuerdo con la siguiente tabla:

NUMERO DE DÍAS	PUNTAJE
HASTA 8 DÍAS HÁBILES	50
DE 9 A 15 DIAS HABILES	25
MAYOR 15 DÍAS HABILES	0

En caso que el proponente no indique el plazo para la presentación de la liquidación del siniestro, dará lugar al no otorgamiento de puntaje en la calificación de siniestros del respectivo ramo.

b) Plazo para el pago de siniestros (50 puntos)

Se otorgará un máximo de 50 puntos al proponente que ofrezca el menor número de días para el pago del siniestro, contado a partir del momento en que la entidad radique la liquidación del siniestro, de acuerdo con la siguiente tabla:

NUMERO DE DÍAS	PUNTAJE
HASTA 8 DÍAS HÁBILES	50
DE 9 A 15 DIAS HABILES	25
MAYOR 15 DÍAS HABILES	0

En caso que el proponente no indique el plazo para el pago de siniestros, dará lugar al no otorgamiento de puntaje en la calificación de siniestros del respectivo ramo.

3.1.3 PUNTAJE TOTAL DE LA OFERTA

Para la determinación del puntaje total se multiplicará el puntaje individual obtenido en cada uno de los ramos que lo conforman por el porcentaje de relevancia que se indica a continuación:

GRUPO 1

RAMO	% PARTICIPACION
Todo Riesgo Daños Materiales	15%
Responsabilidad Civil Extracontractual	5%
Manejo Global Entidades Estatales	5%
Transporte de Mercancías	5%
Transporte de Valores	5%

Responsabilidad Civil Servidores Públicos Universidad del Cauca	8%
Automóviles	5%
Infidelidad y Riesgos Financieros	8%
Responsabilidad Civil Clínicas y Hospitales	8%
Responsabilidad Civil Profesional Médicos y Practicantes	8%
Todo Riesgo Daño Material – Unidad de Salud	5%
Manejo Global – Unidad de Salud	5%
Responsabilidad Civil Extracontractual – Unidad de Salud.	5%
Responsabilidad Civil Servidores Públicos – Unidad de Salud	5%
Responsabilidad Civil Clínicas y Hospitales – Unidad de Salud	8%
Todo Riesgo Maquinaria	0,02%
Casco Barco	0,01%
TOTAL	100%

GRUPO 2

RAMO	% PARTICIPACION
Vida Grupo Empleados	95%
Vida Grupo Deudores	5%
TOTAL	100%

GRUPO 3

RAMO	% PARTICIPACION
Accidentes Personales Estudiantes	100%

GRUPO 4

RAMO	% PARTICIPACION
SOAT	100%

CAPITULO IV
ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

4.1. PLAZOS DE SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN

El adjudicatario deberá expedir las pólizas correspondientes dentro de los tres (3) días calendario siguiente a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación. Por ser un contrato de seguro una de sus características principales es la consensualidad, por lo que, se entiende que este contrato se perfecciona con la resolución de adjudicación.

El adjudicatario deberá emitir la correspondiente nota de cobertura dentro de las 24 horas siguientes a la fecha de la resolución de adjudicación.

4.2 FORMA DE PAGO

De acuerdo con la disponibilidad presupuestal establecida en el punto 1.8 Presupuesto Oficial, el pago de los seguros se realizará en 2 cuotas, atendiendo a las disponibilidades presupuestales establecidas para las vigencias 2020 -2021. Los pagos de las primas se realizaran de la siguiente forma:

GRUPOS	PRIMER PAGO (Antes de 31 de diciembre de 2020)	SEGUNDO PAGO (Antes del 28 de febrero de 2021)
GRUPO 1	\$268.965.758	El valor de la prima que quede pendiente después del primer pago.
GRUPO 2	\$29.740.732	El valor de la prima que quede pendiente después del primer pago.
GRUPO 3	\$80.335.984	El valor de la prima que quede pendiente después del primer pago.
GRUPO 4	\$0	Se realizará el pago total de los SOAT, de acuerdo con el valor de la propuesta seleccionada.

4.3 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

La supervisión del contrato que resultare de la presente convocatoria la realizará el funcionario que para el efecto designe el Rector, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme el Acuerdo 064 de 2008 y sus normas complementarias y modificatorias.

4.4 OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL

El CONTRATISTA asumirá el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del objeto contractual, lo mismo que el pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.

4.5 GASTOS DEL CONTRATISTA

Serán por cuenta del Contratista todos los costos y gastos directos e indirectos imputables a la correcta ejecución del objeto contractual. Corresponde al Contratista pagar todos los derechos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se llegaren a causar por el desarrollo y ejecución del contrato o con base en el mismo. Para todos los efectos, se considerará que en el valor de la oferta se encuentran incluidas las sumas que deben ser pagadas por concepto de impuestos, así como el valor de las pólizas de garantía y demás gastos exigidos en el presente pliego de condiciones. Los costos de la propuesta se asumen por cuenta y riesgo del proponente.

4.6 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Los siguientes son los documentos del contrato y a él se consideran incorporados:

- El estudio técnico junto con sus anexos.
- El pliego de condiciones y sus anexos
- Las adendas expedidas por la UNIVERSIDAD.
- La propuesta en todas sus partes y aceptada por la UNIVERSIDAD.
- El informe de evaluación.
- Acta de audiencia de adjudicación.
- La resolución de adjudicación.
- La Garantía Única aprobada por la UNIVERSIDAD.
- Las demás actas y documentos correspondientes a la ejecución contractual.

Atentamente,

JOSÉ LUIS DIAGO FRANCO
Rector

Revisó componente técnico: Giovanna Paz Hurtado – Firma Corredora de Seguros
Reviso componente jurídico: Yonne Galvis Agredo – Jefe Oficina Asesora Jurídica

ANEXO No 5

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Popayán, _____(fecha)

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Ciudad

REFERENCIA: Convocatoria Pública No. _____

Nosotros los suscritos: _____(nombre del proponente)
de acuerdo con los Pliegos de Condiciones, hacemos la siguiente propuesta para
_____ (objeto de la contratación) y, en caso
que nos sea aceptada por la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, nos comprometemos a
firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general y demás documentos del presente proceso y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que aceptamos las condiciones establecidas en el Anexo 1 Condiciones Técnicas básicas, las cuales hemos leído y comprendido para la presentación de nuestra oferta.
5. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
6. Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas ó en su defecto informamos que hemos tenido incumplimiento con las siguientes entidades: _____(indicar el nombre de cada entidad).
7. Aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir y que pueda influir en nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos llegue a corresponder como futuros contratistas y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza, por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
8. Que hemos recibido las siguientes adendas a los documentos de la presente contratación _____ (indicar el número y la fecha de cada uno) y que aceptamos su contenido.
9. Declaramos bajo la gravedad de juramento que los activos y recursos que

conforman el patrimonio del proponente, y de cada uno de sus integrantes, y que empleará para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas. (El proponente deberá manifestar expresamente esta circunstancia).

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal: _____

C.C No. _____ de _____

Dirección de correo: _____

Dirección electrónica: _____

Teléfono: _____

Ciudad: _____

ANEXO No. 6

MODELO DE CARTA DE CONSTITUCIÓN CONSORCIO

Popayán, _____ (fecha)

Señores

UNIVERSIDAD DEL CAUCA

Ciudad

REFERENCIA: Convocatoria Pública No. __ de 2020

Objeto: _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en la contratación de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.

2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	C.C./NIT	PARTICIPACIÓN (%) (1)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____ Telefax _____
Ciudad _____

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____ Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 2019.

(Nombre y firma de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

ANEXO No 7
MODELO DE CARTA DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Fecha:

Señor
Rector
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán

Los suscritos _____ y _____, quienes actuamos en nombre de _____ y _____, manifestamos nuestra decisión de participar como Unión Temporal, en LA CONVOCATORIA N° ____ de 2019, cuyo objeto se refiere a _____

1. Denominación: La Unión Temporal se denomina _____
2. Integración: La Unión Temporal está integrada por:

Nombre	Nit o CC.	% de participación
--------	-----------	--------------------

- A.
- B.

3. Duración: La duración de la Unión Temporal se extenderá desde la presentación de la propuesta, por el término del contrato y año más.
4. Responsabilidad: Los miembros de la U.T. responderemos individualmente de acuerdo con la participación de cada uno de nosotros en la ejecución del contrato, por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
5. Representante: Para todos los efectos, el representante de la U.T. es _____ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera la Unión Temporal.
6. Sede de la Unión Temporal:
Dirección:
Teléfono:
Correo Electrónico:

Para constancia se firma en Popayán, a los _____ del mes de _____ de 2019.

C. C.

C. C.

ANEXO No 8

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Fecha. _____

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Ciudad

REFERENCIA: Compromiso de Transparencia Convocatoria Pública ____ De 2020

Por medio de este documento (nombre o razón social del proponente) (en adelante el "Proponente") suscribo el Compromiso de Transparencia con la UNIVERSIDAD DEL CAUCA en los siguientes términos y me comprometo a:

- Cumplir estrictamente, en su letra y su espíritu la Ley Aplicable
- Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de selección de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- No incurrir en faltas a la verdad en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de selección
- Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de selección, así como realizar estudios y análisis propios, bajo nuestra responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que nos permita participar en el proceso de selección y en caso de resultar adjudicatario nos permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos a nuestro cargo asociados a la ejecución del mismo.
- Declarar públicamente que conozco y acepto las condiciones establecidas en los documentos que soportan el proceso de selección, lo cual se hace a través de la presentación de la propuesta
- Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente la Universidad del Cauca – para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:
- Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de Licitación Pública, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.
- Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
- Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la Licitación Pública, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta

favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

- Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la Licitación Pública que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del UNIVERSIDAD DEL CAUCA ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.
- Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la Licitación Pública, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso o la fijación de los términos de la Propuesta.
- Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás precalificados y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición del UNIVERSIDAD DEL CAUCA para corroborar tales afirmaciones.
- No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
- En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Universidad del Cauca. En caso de desacuerdo, en los términos de la Ley Aplicable, interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes.
- En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros precalificados. Por lo tanto, en las audiencias solamente se debatirán asuntos relacionados con el proceso de selección

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, el UNIVERSIDAD DEL CAUCA pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana

Atentamente,

Nombre del proponente o de su Representante Legal _____
C..C. No _____ de _____
Dirección de correo: _____ Dirección
electrónica: _____ Telefax _____
Ciudad _____

(Nombre y Firma del proponente o de su Representante Legal)

Los siguientes Documentos se publicarán como anexos independientes:

Anexo 1: Condiciones Técnicas Básicas Obligatorias.

Anexo 2: Oferta Económica y Técnica

Anexo 3: Listado de Bienes, Valores Asegurados y Personas.

Anexo 4: Matriz de Riesgos

Anexo 9: Formulario de solicitud de Seguro de Infidelidad y riesgos financieros.

Anexo 10: Formulario de solicitud de seguro de Responsabilidad Civil Servidores Públicos Universidad del Cauca.

Anexo 11: Formulario Responsabilidad Civil Clínicas y Hospitales Universidad del Cauca.

Anexo 12: Formulario Responsabilidad Civil Profesionales Médicos Universidad del Cauca

Anexo 13: Formulario de solicitud de seguro de Responsabilidad Civil Servidores Públicos Unidad de Salud.

Anexo 14: Formulario Responsabilidad Civil Clínicas y Hospitales Unidad de Salud.

Anexo 15: Estados Financieros Universidad del Cauca.

Anexo 16: Siniestralidad.